

[410]

PROCEDURA POPRAWY OCENY NAGANNEJ Z ZACHOWANIA

W przypadku otrzymania przez ucznia oceny nagannej z zachowania na pierwsze półrocze może on wystąpić do wychowawcy o umożliwienie poprawy tej oceny.

Wychowawca uruchamia następującą procedurę:

1. spisuje z uczniem kontrakt, w którym wyszczególnione są działania, które uczeń musi podjąć celem poprawy oceny z zachowania;
2. kontrakt podpisuje uczeń w obecności wychowawcy, rodzica i pedagoga szkolnego;
3. kontrakt musi być bezwzględnie i w całości przestrzegany;
4. wychowawca czuwa nad realizacją kontraktu i uwzględnia spełnione bądź też nie warunki w końcoworocznej ocenie z zachowania.

[411]

Procedury w zakresie dostosowania wymagań edukacyjnych dla ucznia z opiniami PPP

1. Opinia dostarczona do szkoły, czy to przez ucznia, czy rodzica jest zarejestrowana w sekretariacie szkoły /na dokumencie powinna widnieć data wpływu opinii.
2. Informacja o posiadanej przez ucznia opinii odnotowana jest w dzienniku elektronicznym, jako informacja dla uczących o posiadanej przez ucznia dysfunkcji.
3. Wychowawca przygotowuje informację do zespołu uczących, podając wzmiankę o uczniach, posiadających w danym oddziale opinie z PPP.
4. Uczący w danym oddziale zapoznają się z opinią każdego z uczniów z dysfunkcją, potwierdzając to swoim podpisem.
5. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne wynikające z posiadanych przez uczniów dysfunkcji do ich indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych.
6. Pełnoletnim uczniom bądź rodzicom uczniów niepełnoletnich, ze względu na stwierdzone u ucznia specyficzne trudności w nauce, proponuje się różne formy pomocy niwelujące istniejące problemy.

Procedury postępowania wobec uczniów palących papierosy

1. Nauczyciel, który zauważy ucznia palącego papierosy na terenie szkoły/w jej otoczeniu, zwraca mu uwagę i przestrzega przed dalszymi konsekwencjami danego zachowania oraz informuje wychowawcę o zaistniałym zdarzeniu.
2. Wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę i w jej wyniku stosuje ustalone z nim restrykcje – uwaga, wpisana w dziennik lub konkretna praca wykonana przez ucznia, zaproponowana przez niego samego lub zasugerowana przez wychowawcę.
3. W przypadku kolejnego aktu niewłaściwego zachowania ze strony ucznia fakt ten odnotowany zostaje w dzienniku elektronicznym.
4. Jeżeli sytuacja się powtarza, wychowawca w rozmowie z uczniem, przed ostatecznym udzieleniem kary statutowej, pozostawia uczniowi możliwość ewentualnego wyboru pomiędzy grożącą uczniowi karą, a ustalonym w wyniku rozmowy wychowawca – uczeń innym rozwiązaniem.
5. Jeżeli podjęte działania nie przyniosły oczekiwanych rezultatów, uczniowi zostaje udzielona kara statutowa.

Procedury postępowania wobec uczniów pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających

1. **W sytuacji, gdy nauczyciel oceni stan ucznia, będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, jako zagrażający zdrowiu lub życiu, wzywa pogotowie ratunkowe pomijając poniższe etapy.**
2. Nauczyciel zapewnia uczniowi opiekę, odizolowuje go od innych uczniów, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone życie i zdrowie ucznia. *[Nie należy zostawiać ucznia samego ani pozwolić mu opuścić szkoły!]*.
3. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach dyrektora szkoły, następnie w razie możliwości wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
4. Dyrektor/wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z uczniem (w miarę jego psychofizycznych możliwości) w celu ustalenia ilości i rodzaju spożytego środka, sposobu jego pozyskania i źródła pochodzenia. Ustalają miejsce spożycia oraz współuczestników zdarzenia.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia:
 - a. rodziców /prawnych opiekunów ucznia/ w celu natychmiastowego stawienia się w szkole,
 - b. policję w sytuacji, gdy:
 - ✓ rodzice ucznia, będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających odmawiają przyścia do szkoły lub niemożliwe jest skontaktowanie się z nimi;
 - ✓ uczeń jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
6. Po zdarzeniu, w obecności dyrektora szkoły, wychowawcy, ucznia i jego rodziców oraz pedagoga szkolnego przeprowadzana jest rozmowa dyscyplinująca oraz ustalenie rodzaju kary, a także sporządzona zostaje notatka z zaistniałego zajścia.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROZEŃ TERRORYSTYCZNYCH

I KLĘSK ŻYWIOŁOWYCH

1. Pracownik szkoły, który otrzymał wiadomość o zagrożeniu terrorystycznym lub klęsce żywiołowej niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły;
2. Dyrektor szkoły natychmiast fakt ten zgłasza służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo (najbliższej jednostce policji, władzom administracyjnym). Zawiadamiając policję należy podać następujące dane:
 - rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot),
 - treść rozmowy z osobą przekazującą, informację o podłożeniu ładunku wybuchowego,
 - numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia,
 - opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu (jeśli taki był).
3. Do czasu przyjazdu Policji lub innych służb należy w miarę istniejących środków zabezpieczyć zagrożone miejsce zachowując elementarne środki bezpieczeństwa. W szczególności należy zadbać o bezpieczeństwo uczniów.
4. Po przybyciu Policji lub innych uprawnionych służb na miejsce zagrożenia terrorystycznego lub klęski żywiołowej, przejmują one dalsze kierowanie akcją.
5. Zarówno dyrektor, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz uczniowie bezwzględnie wykonują polecenia policjantów lub przedstawicieli uprawnionych służb.
6. W przypadku zagrożenia incydem bombowym dokonuje się ewakuacji uczniów w bezpieczne miejsce (zgodnie z planem ewakuacji).
7. Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
8. Po ogłoszeniu ewakuacji w miejscu twojej pracy należy je opuścić, zabierając rzeczy osobiste (torebki, siatki, nesesery itp.).
9. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby” użytkownicy pomieszczeń powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie celem odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia.
10. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać. O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora szkoły.
11. Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone lub służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
12. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne Policji.